



Arrivée / Changement d'adresse

A remettre personnellement à l'Office de la Population de la Commune de Founex – Rte de Châtagneriaz 2

Résidence Principale ou **Résidence Secondaire**

Personne seule / Epoux / Partenaire <small>Familienhaupt / Partner/ Einzelperson - Capo famiglia / partner / persona sola</small>		Epouse / Partenaire <small>Ehefrau - Sposa</small>	
Nom officiel Familiennome - Cognome		Nom officiel Familiennome - Cognome	
Nom de célibataire Geburtsname - Cognome di nascita		Nom de célibataire Geburtsname - Cognome di nascita	
Prénom(s) Vornamen - Nomi		Prénom(s) Vornamen - Nomi	
Sexe Geschl. /Sesso		Sexe Geschl. /Sesso	
<input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin		<input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin	
Né(e) le (jj.mm.aaaa) : Geboren am in- Nato(a) il a		Né(e) le (jj.mm.aaaa) : Geboren am in- Nato(a) il a	
Commune(s) d'origine / nationalité Heimatort(e)/Nation. - Comune(i) d'origine/nation.		Commune(s) d'origine / nationalité Heimatort(e)/Nation. - Comune(i) d'origine/nation.	
Etat civil Zivilstand - Stato civile <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Marié séparé-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Date/lieu de l'événement lié à l'état civil :		Etat civil Zivilstand - Stato civile <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Marié séparé-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf(ve) Date/lieu de l'événement lié à l'état civil :	
No de téléphone : (Facultatif)		No de téléphone : (Facultatif)	
Email :		Email :	
Père - Nom et prénom(s) Name und Vorname des Vaters. Cognome e nome del padre		Père - Nom et prénom(s) Name und Vorname des Vaters. Cognome e nome del padre	
Mère - Nom célibataire / Prénoms Mädchen und Vorname der Mutter. Cognome da ragazza e nome della madre		Mère - Nom célib./ Prénoms Mädchen und Vorname der Mutter. Cognome da ragazza e nome della madre	
Permis de séjour Aufenthaltsbewilligung / Permesso di soggiorno		Permis de séjour Aufenthaltsbewilligung / Permesso di soggiorno	
<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> G		<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> G	
Enfant(s) mineur(s) vivant dans le ménage Minderjährige oder andere Person(en) - Minorenni o altra(e) persona(e) vivente(i) con la famiglia			
Nom Prénom(s) Familiennome Vorname(n) / Cognome Nome(i)	Date de naissance Geburtsdatum Data di nascita	Lieu de naissance Geburtsort Luogo di nascita	Origine/Nationalité Heimatort(e) Origine(i)
			Sexe Geschl. Sesso
Ancienne adresse Frühere Adresse - Indirizzo precedente		Autre résidence <input type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Secondaire	
Rue / N° Strasse - Via / Nr. - No			
N° postal - Localité/Pays Ort/Land - Località/Paese			
Nouvelle adresse à Founex Neue Adresse - Indirizzo nuova			
→ Date d'arrivée à Founex (jj/mm/aaaa) :			
Rue / N° Strasse - Via / Nr. - No			
N° postal - Localité/Pays Ort/Land - Località/Paese			
Adresse de distribution du courrier (si différente) Zustelladresse, incl. Zustellnummer - Indirizzo postale			
Description du logement		Nombre de pièces	Etage
Données personnelles facultatives concernant l'employeur ou le lieu de travail et l'appartenance religieuse			
<i>Ces informations ne sont pas transmises à des tiers non autorisés.</i>			
Nom et adresse de l'employeur ou lieu de travail Arbeitgeber/Datore di lavoro/Arbeitsplatz		Nom et adresse de l'employeur ou lieu de travail Arbeitgeber/Datore di lavoro/Arbeitsplatz	
Appartenance religieuse <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas répondre à cette question (si oui cochez cette case)			
<i>Si vous acceptez de donner ces renseignements, ils seront transmis à l'Office fédéral de la statistique et à la communauté religieuse à laquelle vous déclarez appartenir. Ces renseignements peuvent être corrigés gratuitement, en tout temps, et n'ont aucune incidence fiscale.</i>			
	Epoux Partenaire Personne seul	Epouse Partenaire	Enfant(s) mineur(s) vivant(s) dans le ménage et compris dans la déclaration d'arrivée/changement d'adresse (indiquez le prénom de l'enfant)
Eglise évangélique réformée du canton de Vaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eglise catholique romaine dans le canton de Vaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Communauté israélite de Lausanne et du Canton de Vaud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Date du jour		Signature personne seule/Epoux/Partenaire/Déclarant familial	

La personne attesté par la présente signature que les données personnelles figurant sur ce formulaire sont conformes à la vérité, exactes, complètes et actuelles. En cas de fausse déclaration ou de dissimulation de faits l'infraction pénale est passible d'une peine privative de liberté ou une amende (art. 306 et 309 du code pénal suisse).

Extraits de la loi vaudoise du 9 mai 1983 sur le contrôle des habitants :

Art. 3 Déclaration d'arrivée

¹ Quiconque réside plus de trois mois consécutifs ou plus de trois mois par an dans une commune du canton, est tenu d'y annoncer son arrivée.

² Si cette condition est remplie dans plusieurs communes, l'annonce s'effectuera dans chacune d'elles.

³ Lorsqu'un séjour de plus de trois mois est d'emblée prévisible, l'annonce aura lieu dans les huit jours qui suivent l'arrivée.

Art. 4 Contenu

¹ La déclaration renseigne sur :

- a. le numéro d'assuré au sens de l'article 50c de la loi fédérale du 20 décembre 1946 sur l'assurance-vieillesse et survivants (LAVS) A ;
- b. l'identité (nom officiel de la personne et autres noms enregistrés à l'état civil, totalité des prénoms dans l'ordre exact, date et lieu de naissance, filiation, lieu(x) d'origine, sexe) de l'intéressé ;
- c. l'adresse et adresse postale, y compris le numéro postal d'acheminement et le lieu, l'identificateur de logement EWID, ainsi que le numéro de logement (art. 10 LVLHR) s'il existe ;
- d. l'état civil ;
- e. l'appartenance à une communauté religieuse reconnue de droit public ou reconnue d'une autre manière par le canton ;
- f. la nationalité ;
- g. le type d'autorisation, si la personne est de nationalité étrangère ;
- h. l'identité du conjoint ou du partenaire enregistré et des enfants mineurs faisant ménage commun avec lui ;
- i. la date d'arrivée dans la commune ;
- j. le précédent et les éventuels autres lieux de résidence ;
- k. l'établissement ou le séjour dans la commune ;
- l. la commune d'établissement ou de séjour
- m. le nom et l'adresse de l'employeur, à défaut, le lieu de travail.

² Les renseignements doivent obligatoirement être fournis, à l'exception des indications relatives à l'appartenance religieuse et à l'employeur ou au lieu de travail, qui sont facultatives. Elles peuvent être corrigées gratuitement et en tout temps sur demande de l'intéressé.

Art. 4a

¹ Les fonctionnaires internationaux qui s'annoncent au contrôle des habitants doivent être enregistrés.

Art. 5 Changement de situation

¹ Tout déménagement, y compris au sein d'un même bâtiment, tout changement d'état civil, d'adresse ou d'adresse postale y compris le numéro d'acheminement doit être signalé dans les huit jours.

Art. 7 Déclaration familiale

¹ La déclaration du conjoint ou du partenaire enregistré et du titulaire de l'autorité parentale vaut pour l'autre conjoint ou partenaire et pour les enfants mineurs, aussi longtemps que ces personnes font ménage commun.

² Les personnes qui atteignent l'âge de la majorité sont astreintes aux mêmes formalités qu'un nouvel arrivant, même si elles demeurent dans le ménage de leurs parents.

Art. 8 Moyens de légitimation

¹ En déclarant son arrivée dans une commune, le citoyen suisse est tenu de présenter soit un acte d'origine, un certificat individuel d'état civil ou un certificat de famille. La personne en séjour doit fournir une attestation d'établissement.

² L'étranger doit produire une pièce de légitimation reconnue selon le droit fédéral. S'il est déjà titulaire d'une autorisation de courte durée, de séjour ou d'établissement, il la présentera.

³ La production du certificat de famille ou d'un certificat de partenariat est toujours requise lorsque le conjoint, le partenaire enregistré ou les enfants mineurs sont inclus dans la déclaration d'arrivée.

⁴ La personne (suisse ou étrangère) dont les données ont déjà été enregistrées dans le registre cantonal des personnes (RCPers) est dispensée de produire les pièces de légitimations mentionnées aux alinéas 1 à 3. Seule la présentation d'une pièce d'identité valable pourra être exigée. Demeure toutefois réservé le cas où la personne ou le préposé constate qu'une erreur a été commise lors de l'enregistrement des données dans le RCPers et que celles-ci doivent être rectifiées.

Modalités d'inscription lors de l'arrivée

Pour les ressortissants suisses

Tout nouvel habitant doit se présenter personnellement au guichet avec une pièce d'identité.

La taxe communale d'arrivée peut s'élever jusqu'à CHF 30.00 par déclaration

Pour les ressortissants étrangers

Il convient de se présenter personnellement et obligatoirement muni des papiers de légitimation nationaux valables (carte d'identité ou passeport pour les Européens, passeports pour les autres ressortissants étrangers), ainsi que le livret pour étrangers si vous en êtes titulaire.

Des documents supplémentaires peuvent être requis selon la situation personnelle des arrivants. Des émoluments cantonaux et fédéraux complémentaires seront requis.

Dans tous les cas et afin de répondre aux exigences de la loi fédérale sur l'harmonisation des registres, **le contrat de bail ou acte d'achat/vente doit être présenté** lors de l'annonce d'arrivée ou d'un changement d'adresse.

A défaut, une attestation du logeur est exigée, accompagnée du contrat de bail et d'un document d'identité du logeur.

La liste des bureaux communaux de contrôle des habitants et leurs horaires d'ouverture peut être consultée sur le site www.avdch.ch

Documents à fournir :

Nationalité suisse

Se présenter à la commune avec :

- copie carte d'identité **ou** passeport
- copie du livret de famille **ou** acte d'origine
- copie du bail à loyer **ou** acte de vente **ou** attestation du logeur

Étrangers (doivent être présents pour signature d'éventuels documents supplémentaires).

Se présenter à la commune avec :

- livret de famille **ou** acte(s) de naissance(s) / [family book or birth C.](#)
- acte(s) de naissance(s) [Birth certificate](#)
- certificat de mariage / [Marriage certificate](#)
- permis actuel(s) / [current license](#)
- copie du bail à Loyer **ou** acte de vente ou attestation du logeur / [lease rent or bill of sale](#)
- copie(s) du passeport(s) **ou** carte(s) d'identité(s) / [passeports](#)
- copie du contrat de travail / [employment contract](#)
- **Formulaire 1350**
- **Attestation de prise en charge financière (si besoin)**
- 3 dernières fiches de salaire / [recent pay slips](#)
- 2x photos / [2x pictures](#)
- **Formulaire SPOP se trouvant sur notre site internet (si nécessaire)**

Fonctionnaire International

Se présenter à la commune avec :

- copie carte d'identité **ou** passeport
- copie couleur de la carte de légitimation
- copie du bail à loyer **ou** acte de vente

Si vous avez des questions, veuillez vous adresser au

N° tél. : 022 960 88 81 ou par e-mail : assistante@founex.ch