|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T1** | Demande d’un titre de séjour UE/AELE pour l’exerciced’une activité de plus de 3 mois dans le Canton de Vaud (hors frontaliers)Le demandeur doit être de nationalité AELE / UE-27(cf. liste des pays au verso du document). |

|  |
| --- |
| **Type de demande (compléter une seule case)** |
| [ ]  Activité salariée de courte durée (jusqu’à un an)**Des documents sont à joindre. Liste au verso du document.****Frontaliers****🡪 Formulaire G1/G2**[ ]  Activité salariée de longue durée[ ]  Activité indépendante[ ]  Assistant doctorant/Doctorant [ ]  Post-doctorant[ ]  Professeur invité[ ]  Hôte académique[ ]  Boursier (stagiaire) |

|  |
| --- |
| **Données personnelles selon carte d’identité ou passeport** |
| Nom : Nom de célibataire : Prénom(s) : Date de naissance : Nationalité : Sexe : [ ]  Masculin [ ]  FémininEtat civil : [ ]  Marié(e) [ ]  Célibataire [ ]  Concubin(e) [ ]  Séparé(e) [ ]  Divorcé(e) [ ]  Veuf(ve) [ ]  Partenariat enregistré (PACS) [ ]  Partenariat dissous (PACS)E-mail : Adresse actuelle en Suisse : Rue, n° :  Code postal :  Localité :  Pays :  Canton/département : L’intéressé(e) a-t-il déjà obtenu un titre de séjour en Suisse (L, B, G) ou a fait l’objet d’une annonce en ligne ? [ ]  oui [ ]  non |

|  |
| --- |
| **Raison sociale de l’employeur** |
| Raison sociale de la société :  [ ]  Société en formation / en cours de créationGenre d’activité de l’entreprise :  [ ]  Agence de placementAdresse (entreprise requérante) : Rue, n° :  NPA :  Localité : Téléphone (société) :  E-mail : Personne de référence :  Téléphone direct : E-mail de la personne de référence :  |

|  |
| --- |
| **Données conformes au contrat de travail / stage / apprentissage** |
| Type d’activité prévue dans l’entreprise : Durée de l’engagement : Date d’entrée en service : Nombre d’heures d’activité par semaine : Salaire : [ ]  horaire net (sans 13ème) CHF**[ ]** mensuel net (sans 13ème) CHF 13ème salaire : [ ]  Oui, CHF  [ ]  Non |

|  |
| --- |
| Lieu et date :   Timbre et signature de l’employeur requérant : Signature du travailleur :  |
| **Liste des documents à joindre à la présente** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Activité salarié | Stage | Activité indépendante | Apprenti | Assistant doctorant/DoctorantPost-doctorantProfesseur invitéHôte académiqueBoursier (stagiaire) |
| Copie d’une pièce d’identité valable y compris l’indication officielle de la validité | X | X | X | X | X |
| Contrat de travail ou lettre d’engagement ou contrat de mission (si vous avez une activité salariée auprès d’une société pratiquant la délégation de personnel) | X |  |  |  | X |
| Convention de stage |  | X |  |  |  |
| Contrat officiel d’apprentissage du canton de VAUD |  |  |  | X |  |
| Attestation d’inscription au cours professionnel |  |  |  | X |  |
| Copie du bail à loyer des locaux de votre entreprise |  |  | X |  |  |
| Explications détaillées des démarches administratives effectuées ou planifiées pour démarrer l’activité indépendante en étant au bénéfice de toutes les autorisations nécessaires (Loi sur le travail, police du commerce, autorisation d’exercer, affiliation à une caisse de compensation, police sanitaire, etc…) |  |  | X |  |  |
| Business plan (descriptif détaillé de l’activité prévue et de son développement/planning) |  |  | X |  |  |
| Copie des justificatifs attestant de vos ressources financières (relevé bancaire, autres éléments de fortune, etc…) |  |  | X | X |  |

fd |

|  |
| --- |
| **Liste des pays concernés par le présent formulaire** |
| **AELE :** Islande, Liechtenstein, Norvège**UE-27 :** Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède |

|  |
| --- |
| **Information pratiques** |
| * Le Service de la population traite ce type de demande lorsque le travailleur s’est annoncé au Contrôle des habitants de sa commune de domicile. Dès lors, il ne confirme pas l’acceptation de la demande à l’employeur.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Formulaire et annexes à remettre à la commune au moment de l’inscription.** |